

外部データ出力と取込時の注意

ストレスチェックデータ登録画面から、外部データ取込を行う際、
事前に職場の登録画面にて、職場コードを入力しておかないと取込エラーとなる。

本資料では、別のストレスチェックプログラムから出力されたデータを
取り込む際の手順を記載する。

1. 別のストレスチェックプログラムから、ストレスチェックデータ登録画面を表示し、
「外部データ出力」ボタンをクリックし、外部データを出力する。(外部データファイル名は任意)

厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム Ver. 2.0

ストレスチェックデータ登録

実施回選択： 第1回 - 標準版

受検者が実施したストレスチェックのデータが取り込まれ自動表示されます。
また、管理者が入力を行いたい場合には、こちらの画面からデータ取込みを行うか直接入力を行ってください。
氏名、フリガナ、生年月日、職場コード、職場名、回答は必須項目です。
意図しないデータの損失に備え、「外部データ出力」ボタンによる、
定期的なストレスチェックデータのバックアップをお願いいたします。

外部データ取込(Excel,CSV) 外部データ出力(Excel,CSV) 行削除

ID番号	氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	性別	社員ID	職場コード	職場名
00001	健康太郎	ケンコウタ...	1980/01/01	男性		1	株式会社健康管理
00002	健康花子	ケンコウハ...	1982/11/21	女性		1	株式会社健康管理

MENUに戻る 保存

別のストレスチェックプログラム



別のストレスチェックプログラムの外部データ出力.xlsx

(もしくは.xls 形式のファイル。ファイル名は任意)

- 別のストレスチェックプログラムの外部データ出力.xlsx と、取込側のストレスチェックプログラムの職場の登録画面を開く。両方を比較し、職場コード・職場名が一致しないことを確認する。
※一致している場合は5に進む。

別のストレスチェックプログラムの外部データ出力.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID番号	氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	性別	社員ID	職場コード	職場名	メールアドレス	電話番号
2	1	健康太郎	ケンコウ タロウ	1980/1/1	男性		1	株式会社健康管理		
3	2	健康花子	ケンコウ ハナコ	1982/11/21	女性		1	株式会社健康管理		

取込側のストレスチェックプログラムの職場の登録画面

職場の登録

- 複数の職場が無い場合でも、必ず1件は登録してください。
- 職場コード・職場名は、任意の数字や記号でご登録ください。

注) ここで登録する職場名はストレス状況を職場ごとに集計するのに使われます。
このため、一つの職場で受験者数が10名以上確保されるよう設定する必要があります。

	職場コード	職場名
1		株式会社ストレス対策

MENUに戻る 保存

3. 別のストレスチェックプログラムの外部データに記載されている
職場名を取込側のストレスチェックプログラムに保存する。
その際、すでに登録されている職場コードとは異なる職場コードを保存する。

取込側のストレスチェックプログラムの職場の登録画面

例) 別のストレスチェックプログラムの外部データ出力.xlsx に記載されていた、
職場名を職場コード = 2 で保存。

厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム Ver. 2.0

職場の登録

- ・複数の職場が無い場合でも、必ず1件は登録してください。
- ・職場コード・職場名は、任意の数字や記号でご登録ください。

注) ここで登録する職場名はストレス状況を職場ごとに集計するのに使われます。
このため、一つの職場で受験者数が10名以上確保されるよう設定する必要があります。

行削除

職場コード	職場名
1	株式会社ストレス対策
2	株式会社健康管理

MENUに戻る

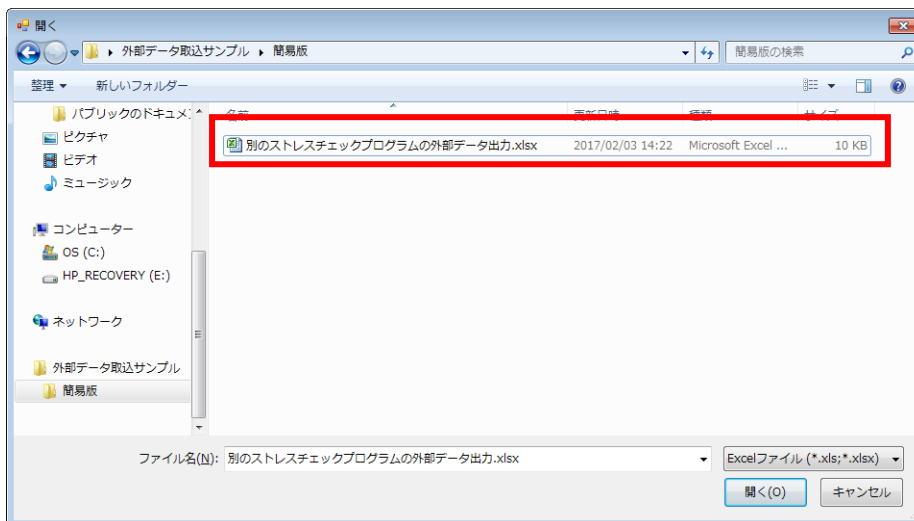
保存

5. 取込側のストレスチェックプログラムから、ストレスチェックデータ登録画面を表示し、「外部データ取込」ボタンをクリックして、別のストレスチェックプログラムの外部データ出力.xlsx を取り込む。

「外部データ取込」ボタンをクリック



別のストレスチェックプログラムの外部データ出力.xlsx を選択





データ取込完了

厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム Ver. 2.0

ストレスチェックデータ登録

実施回選択: 第1回 - 標準版

受検者が実施したストレスチェックのデータが取り込まれ自動表示されます。
また、管理者が入力を行いたい場合には、こちらの画面からデータ取込みを行うか直接入力を行ってください。
氏名、フリガナ、生年月日、職場コード、職場名、回答は必須項目です。
意図しないデータの損失に備え、「外部データ出力」ボタンによる、
定期的なストレスチェックデータのバックアップをお願いいたします。

外部データ取込(Excel,CSV) 外部データ出力(Excel,CSV) 行削除

ID番号	氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	性別	社員ID	職場コード	職場名
1	健康太郎	ケンコウタ...	1980/01/01	男性		2	株式会社健康管理
2	健康花子	ケンコウハ...	1982/11/21	女性		2	株式会社健康管理

MENUに戻る 保存

6. 「保存」ボタンをクリックして、データを保存する。

「保存」ボタンクリック後の画面。ID番号は再度振り直される。

厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム Ver. 2.0

ストレスチェックデータ登録

実施回選択: 第1回 - 標準版

受検者が実施したストレスチェックのデータが取り込まれ自動表示されます。
また、管理者が入力を行いたい場合には、こちらの画面からデータ取込みを行うか直接入力を行ってください。
氏名、フリガナ、生年月日、職場コード、職場名、回答は必須項目です。
意図しないデータの損失に備え、「外部データ出力」ボタンによる、
定期的なストレスチェックデータのバックアップをお願いいたします。

外部データ取込(Excel,CSV) 外部データ出力(Excel,CSV) 行削除

ID番号	氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	性別	社員ID	職場コード	職場名
00001	健康太郎	ケンコウタ...	1980/01/01	男性		2	株式会社健康管理
00002	健康花子	ケンコウハ...	1982/11/21	女性		2	株式会社健康管理

MENUに戻る 保存