

【要注意】受検者回答用アプリの生年月日は半角で入力して下さい。

ストレスチェック実施プログラムの「受検者回答用アプリ」の「生年月日」項目を半角から全角に変換し全角入力すると、以下の問題が確認されました。

- ・「実施者用管理ツール」が起動できない
- ・生年月日を全角で入力した回答者以降の回答データが「実施者用管理ツール」に反映されない

ご不便をおかけしますこととお詫びするとともに、ストレスチェック実施プログラム使用にあたり、以下の2点をご注意くださいますようお願いいたします。

なお、プログラムは改修でき次第、別途お知らせいたします。

①「受検者回答用アプリ」の生年月日は必ず【半角】で入力してください。

受検者に「受検者回答用アプリ」の回答方法について説明する際に、生年月日は必ず半角で入力することを周知徹底してください。

厚生労働省版ストレスチェック実施プログラム (部見版) Ver. 1.2

厚生労働省

ストレスチェック開始

必要事項を入力してください。※ は必須項目です。

※ 氏名	<input type="text"/>	産業保健スタッフがチェック後のフォローを行う場合の連絡先を記入してください。
※ フリガナ	<input type="text"/>	
※ 生年月日(西暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	メールアドレス <input type="text"/>
※ 性別	<input type="text"/>	電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
社員ID	<input type="text"/>	内線番号 <input type="text"/>
※ 職場名	<input type="text"/>	

タイトルに戻る 次へ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

②ストレスチェックデータのバックアップデータ (Excel、CSV) の保存をこまめに行ってください。

「実施者用管理ツール」が起動できなくなってしまった場合、ストレスチェックデータのバックアップデータがある場合には、ストレスチェック実施プログラムを再ダウンロードし、新しいストレスチェック実施プログラム内にバックアップデータをインポートすることで、ストレスチェックを実施することができます。そのため、ストレスチェックデータのバックアップデータの保存をこまめに行うことをおすすめします。

(バックアップデータのバックアップ手順は、「【要注意】ストレスチェックデータのバックアップ手順 (backup.pdf)」をご確認ください。)